

# Standardisering af virksomhedens dokumenter



## Kort fortalt

Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingsystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

## Fag: Standardisering af virksomhedens dokumenter

<b>Fagnummer:</b> 44350	<b>Varighed</b> 1 dag
<b>AMU-pris:</b> DKK 208,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 826,10

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaue.

**Beskrivelse:** Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingsystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

## Kontakt

Find kontakt via hjemmesiden

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 208,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 826,10

## Tilmelding

