

Standardisering af virksomhedens dokumenter



Kort fortalt

Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

Hold

Løbende optag

Åbent Læringscenter januar-juni
H. C. Andersens Vej 9 8800 Viborg

Daghold

Fag: Standardisering af virksomhedens dokumenter

| | |
|--------------------------------|--|
| Fagnummer: 44350 | Varighed 1 dag |
| AMU-pris: DKK 218,00 | Uden for målgruppe: DKK 859,65 |

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaet.

Beskrivelse: Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

Kontakt



Sanne Friis Jensen
Kursussekretær
8950 3912
safj@mercantec.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 218,00

Uden for målgruppe:
DKK 859,65

Tilmelding

