

Anvendelse af etb til administrative opgaver

Kort fortalt

Efter kurset kan deltageren anvende tekstbehandlingsprogrammets brugerflade og basale funktioner og bestride daglige administrative tekstbehandlingsrutiner på en effektiv og hensigtsmæssig måde.

Hold

> 16-08-2021

Åbent Læringscenter august - december
H. C. Andersens Vej 9 8800 Viborg

Daghold

> 03-01-2022

Åbent Læringscenter januar - juni
H. C. Andersens Vej 9 8800 Viborg

Daghold

Fag: Anvendelse af etb til administrative opgaver

> Fagnummer:

40752

> Varighed

1 dag

> AMU-pris:

DKK 126,00

> Uden for målgruppe:

DKK 716,50

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende tekstbehandlingsprogrammets brugerflade og basale funktioner til at bestride daglige administrative tekstbehandlingsrutiner, såsom brevskrivning og rapportering, på en effektiv og hensigtsmæssig måde.

> Kontakt

Sanne Friis Jensen
89 50 39 12
safj@mercantec.dk

> Kursuspris

AMU:
DKK 126,00

Uden for målgruppe:

DKK 716,50

> Tilmelding

