

Anvendelse af etb til administrative opgaver



Kort fortalt

Efter kurset kan deltageren anvende tekstbehandlingsprogrammets brugerflade og basale funktioner og bestride daglige administrative tekstbehandlingsrutiner på en effektiv og hensigtsmæssig måde.

Fag: Anvendelse af etb til administrative opgaver

Fagnummer: 40752	Varighed 1 dag
AMU-pris: DKK 218,00	Uden for målgruppe: DKK 822,55

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende tekstbehandlingsprogrammets brugerflade og basale funktioner til at bestride daglige administrative tekstbehandlingsrutiner, såsom brevskrivning og rapportering, på en effektiv og hensigtsmæssig måde.

Kontakt



Sanne Friis Jensen
Kursussekretær
8950 3912
safj@mercantec.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 214,00

Uden for målgruppe:
DKK 815,15

Tilmelding

