



Håndtering og strukturering af længere tekster

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren oprette indholdsfortegnelse, stikordsregister, krydshenvisninger, figurlister, bogmærker, hyperlinks og noter og dermed skabe overblik over større dokumenter som fx rapporter og brugervejledninger.

Hold

> 09-01-2023

Åbent Læringscenter januar - juni
H. C. Andersens Vej 9 8800 Viborg

Daghold

> 09-01-2023

Åbent Læringscenter online
Online undervisning 8800 Viborg

Fjernundervisning

Fag: Håndtering og strukturering af længere tekster

> Fagnummer:

47214

> Varighed

1 dag

> AMU-pris:

DKK 192,00

> Uden for målgruppe:

DKK 724,15

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med større dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder rapporter, præsentationsmaterialer, håndbøger, vejledninger eller lignende.

Beskrivelse: Deltageren kan skabe overblik over og struktur på længere tekster som fx rapporter, håndbøger og vejledninger ved hjælp af typografier til fx overskriftsformatering og -nummerering samt navigere i tekster ved hjælp af forskellige dokumentvisninger.

Endvidere kan deltageren i forbindelse med udarbejdelse af dokumenter på flere sider definere sideopsætning, herunder sidehoved og -fod samt oprette fx forside, indholdsfortegnelse, stikordsregister, fodnoter, hyperlinks, bogmærker og krydshenvisninger.

> Kontakt

Sanne Friis Jensen
89 50 39 12
safj@mercantec.dk

> Kursuspris

AMU:
DKK 192,00

Uden for målgruppe:
DKK 724,15

> Tilmelding

