

# Administrativ behandling af afskedigelsessager

## Kort fortalt

Deltageren kan medvirke til behandling af afskedigelsessager i forhold til virksomhedens gældende retningslinjer samt selvstændigt indhente relevant materiale til brug for behandling af afskedigelsessager i forhold til fx Funktionærloven.

## Hold

### > 14-11-2022

Administrativ behandling af afskedigelsessager  
H.C. Andersens Vej 7 8800 Viborg

2 dage

Daghold

## Fag: Administrativ behandling af afskedigelsessager

### > Fagnummer:

46798

### > Varighed

2 dage

### > AMU-pris:

DKK 256,00

### > Uden for målgruppe:

DKK 1.218,30

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder, eller ønsker at arbejde administrativt med HR-relaterede opgaver, herunder opgaveløsninger i funktionsområdet fra personaleadministrative opgaver til strategiske personaleudviklingsopgaver.

**Beskrivelse:** Deltageren kan som administrativ medarbejder i en HR-funktion i samarbejde med den juridisk personaleansvarlige medvirke til behandling af afskedigelsessager i forhold til virksomhedens gældende retningslinjer samt gældende lovgivning. Deltageren kan indhente og udarbejde relevant dokumentation mv., som skal anvendes i afskedigelsessagen, fx dokumentation for advarsel, indhentning af partshøring og udarbejdelse af aftalebrev om eventuelle særlige forhold vedrørende afskedigelsen.

Deltageren kan endvidere selvstændigt indhente relevant materiale til brug for behandling af afskedigelsessager i forhold til fx Funktionærloven. Dette kan eksempelvis dreje sig om retsregler om opsigelsesvarsler, fritstilling samt sygemelding under opsigelsesperiode.

### > Kontakt

Emilie Topp Fyllgraf  
89503331  
emfy@mercantec.dk

### > Kursuspris

**AMU:**

DKK 256,00

**Uden for målgruppe:**

DKK 1.218,30

### > Tilmelding

