

Lean i administrative funktioner



Kort fortalt

Du lærer om tankegangen bag lean med fokus på administrative funktioner og bliver introduceret til simple lean-værktøjer, som du kan bruge til fx at afdække spild i din egen afdeling herunder ressourceforbrug og bidrag til grøn omstilling.

Hold

06-05-2026

Lean i administrative funktioner
Erik Ejegods Vej 16 8800 Viborg

1 dag

Daghold

18-09-2026

Lean i administrative funktioner
Erik Ejegods Vej 16 8800 Viborg

1 dag

Daghold

Kontakt



Louise Winther
Kursussekretær
8950 3329
lwin@mercantec.dk

Kursuspris

AMU:

DKK 218,00

Uden for målgruppe:

DKK 822,55

Tilmelding



Fag: Lean i administrative funktioner

Fagnummer: 20970	Varighed 1 dag
AMU-pris: DKK 218,00	Uden for målgruppe: DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administrative arbejdsopgaver og skal deltage i lean-processer.

Beskrivelse: Deltageren har basal viden om lean-værktøjer og kan vurdere betydning af at iværksætte lean-processer i egne administrative arbejdsfunktioner. Deltageren kan anvende simple lean-værktøjer som fx at afdække spild herunder spild af ressourcer og energi, samt vælge arbejdsprocesser, der er velegnet til optimering eller besparelse af ressourcer i forbindelse med grøn omstilling.